

**INFORME DE ACTIVIDADES**

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0325 - CAS-OAJ-CDPSAG-0137-2019 de 2019-02-05 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, SECRETARÍAS Y DESPACHO DEL GOBERNADOR.

Yopal, 06 de Mayo del 2019.

Doctor(a)

JOSE YESID MARIÑO ORTIZ

DIRECTOR(A) DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0325 - CAS-OAJ-CDPSAG-0137-2019 de 2019-02-05.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 06/04/2019 hasta 05/05/2019.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, SECRETARÍAS Y DESPACHO DEL GOBERNADOR.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2019-02-06

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2019-12-05

5. SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2019-12-05

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$16.000.000,00 M.L.C.

9. ADICIONES: \$0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: \$16.000.000,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 05/05/2019, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0325 presenta una ejecución del 30% contra una programada del 100%.

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0325 - CAS-OAJ-CDPSAG-0137-2019 de 2019-02-05 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, SECRETARÍAS Y DESPACHO DEL GOBERNADOR.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$16.000.000,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$16.000.000,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$1.600.000,00	\$0,00	\$1.600.000,00
VALOR INFORME No. 2	\$1.600.000,00	\$0,00	\$1.600.000,00
PRESENTE INFORME	\$1.600.000,00	\$0,00	\$1.600.000,00
POR EJECUTAR	\$11.200.000,00		
TOTAL	\$16.000.000,00	\$0,00	\$4.800.000,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 3: \$1.600.000,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades u obligaciones específicas, que delimitan el alcance del mismo:

1. Apoyar a la Gobernación de Casanare en la conducción de los vehículos que le sean asignados.
2. Realizar los recorridos operativos que le sean programados durante el día.
3. Apoyar a la Gobernación de Casanare con actividades operativas que deban realizarse para el traslado de bienes.
4. Mantener vigente los documentos que lo facultan para conducir.
5. Cuidar y mantener el vehículo asignado en buen estado.
6. Llevar al día las planillas diarias de los recorridos operativos.
7. Cumplir con las normas de tránsito y conducir de manera segura y responsable.
8. Informar sobre cualquier anomalía que se llegase a presentar al vehículo asignado.
9. Informar oportunamente al supervisor el estado del vehículo, estar pendiente de su mantenimiento, combustible y vencimiento de los seguros.
10. Estar disponible el tiempo requerido para el cumplimiento del objeto contractual, días y horas programadas.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Apoye a la Gobernacion de casanare conduciendo el vehiculo asignado para hacer el acompañamiento a los municipios como Yopal, Monterrey, Tamara, Hato Corozal, Aguazul, San Luis de palenque, Pore, Paz de ariporo, donde se desplaza el señor gobernador y la primera dama del departamento	30	1
Realice los recorridos operativos según programación del día a los siguientes Municipios: Yopal, Aguazul, tauramena, monterrey, . Se anexa formato de las rutas realizadas	30	2
Apoye a la gobernacion de casanare con actividades operativas que deba realizarse para el traslado de bienes a las diferentes dependencias de la Gobernacion de Casanare	30	3
Verifique la vigencia de los documentos como la licencia, manejo defensivo, seguridad vial, mecanica basica que me faculten como conductor para realizar las rutas correspondientes en el departamento de Casanare según agenda programada por parte de la oficina de acción social	30	4
Mantuve el vehiculo asignado según revisión periódica por parte de taller autorizado para su mantenimiento correspondiente, se realizó los lavados y tanqueos para el desplazamiento de la primera dama a las visitas por el departamento según agenda del señor Gobernador	30	5
Realice la actualización de las planillas diarias de recorrido operativo de acompañamiento a los municipios como Yopal, Monterrey, Tamara, Hato Corozal, Aguazul, San Luis de palenque, Pore, Paz de ariporo, según descripción de la necesidad por parte del despacho del señor Gobernador	30	6



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0325 - CAS-OAJ-CDPSAG-0137-2019 de 2019-02-05 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, SECRETARÍAS Y DESPACHO DEL GOBERNADOR.

Realice el cumplimiento de las normas de tránsito mediante capacitaciones de las normas para conducir de manera segura y responsable para asegurar la integridad de los ocupantes del vehículo asignado para el desplazamiento correspondiente según programación de rutas	30	7
Realice el debido reporte para el presente periodo de informe, el vehículo asignado no presente anomalías; durante y después del recorrido a los diferentes Municipios del Departamento de Casanare	30	8
Realice el informe respectivo del estado del vehículo, sin inconvenientes en el combustible y verifique cada una de las fechas de vencimiento de los documentos que debemos presentar en los puestos de control de las fuerzas armadas, como son: soat, tecnomecánica y licencia de tránsito.	30	9
Realice recorridos según la disponibilidad del tiempo requerido por parte del despacho del Señor Gobernador en los desplazamientos realizados, de igual manera se brinde apoyo a la primera dama del departamento en los recorridos programados por la oficina de acción social, para cumplir visitas programadas a los siguientes Municipios Yopal, Monterrey, Tamara, Hato Corozal, Aguazul, San Luis de Palenque, Pore, Paz de Ariporo	30	10

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,

Leonidas Montenegro C
LEONIDAS MONTENEGRO CASTAÑEDA
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificadas las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

Jose Yesid Mariño Ortiz
JOSE YESID MARIÑO ORTIZ
Supervisor(a)

V.B.º: *[Signature]*